



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, 11 – 66034 Lanciano (CH) Tel.: 0872/40127
Cod. Fiscale 90021230694 - Sito web: www.scientificogalileilanciano.edu.it
e-mail: chps02000e@istruzione.it - PEC: chps02000e@pec.istruzione.it

Alla prof.ssa Di Primio Stefania

All'Albo on line

Al sito web

Oggetto: **Lettera di incarico – prof.ssa Di Primio Stefania - docente tutor** per la realizzazione del modulo denominato **"Match days experience"** presso la scuola secondaria di secondo grado nell'ambito del PON Apprendimento e socialità - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – **Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1** Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico n. AOOGABMI-33956 del 18/05/2022, emanato nell'ambito del programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – FDR

Codice identificativo progetto: **10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-12 Sport e creatività per la socializzazione e l'apprendimento CUP: J44C22001020001**

Assunzione in bilancio ai sensi dell'art. 10 – comma 3 D.I. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il POC Programma Operativo Complementare 2014-2020 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – finanziato con FSE e FDR;
- VISTO** l'avviso MI prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto di approvazione per la partecipazione ai progetti POC Programma Operativo Complementare "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR);
- VISTA** la candidatura di questa istituzione Scolastica n. 1082250 del 18/05/2022 – FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'autorizzazione del 21/06/2022 prot. n. AOOGABMI-53714 del Ministero dell'Istruzione – Fondi Strutturali europei – programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza” – **Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-12	Sport e creatività per la socializzazione e l'apprendimento	€ 34.324,80
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-13	Potenziamo	€ 35.574,00

VISTO il programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 11/02/2022;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 9204 del 27/09/2022;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTA l'individuazione tramite “Designazione diretta da parte degli organi collegiali” per il reclutamento della figura di esperto tutor da utilizzare per l'attuazione del modulo dal titolo “**Match days experience**” del modulo 10.1.1A;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 03/11/2022 per la designazione diretta di esperti e tutor per la realizzazione dei moduli progettuali Avviso 33956 del 18/05/2022;

ACQUISITA la disponibilità della docente del 03/11/2022 e valutata la comprovata esperienza e le competenze specifiche necessarie per la realizzazione del suddetto modulo;

VISTA la determina di individuazione prot. n. 11226 del 11/11/2022;

INCARICA

la prof.ssa Di Primio Stefania, docente a tempo indeterminato presso il Liceo Scientifico Statale “G. Galilei” di Lanciano, classe di concorso A011, quale Tutor per la realizzazione del modulo formativo “**Match days experience**” – **10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-12 Sport e creatività per la socializzazione e l'apprendimento CUP: J44C22001020001**

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Di Primio Stefania si impegna a svolgere l'attività di Tutor nel seguente modulo "Match days experience" – 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-12 Sport e creatività per la socializzazione e l'apprendimento CUP: J44C22001020001

con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri fissati dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- collaborare con l'esperto e con il DS/docente di supporto per l'individuazione degli alunni a cui proporre l'iscrizione al modulo, anche in base alle indicazioni degli organi collegiali;
- presenziare in aula durante le lezioni del docente, prestare supporto organizzativo e didattico alla conduzione delle attività formative;
- garantire, facilitare e coordinare, di concerto con gli esperti di ciascun modulo, lo svolgimento di momenti di valutazione corrispondenti agli obiettivi didattici, incentivando lo scambio delle esperienze e la circolazione dei risultati;
- coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari per lo svolgimento del modulo;
- documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio dell'attività svolta (profilo corsisti, registro presenze e assenze, orario di inizio e fine di ciascuna attività, informativa sul trattamento dei dati personali dei corsisti);
- monitorare, in collaborazione con i tutor e gli organi collegiali, le ricadute curricolari per gli alunni iscritti ai moduli (votazioni curricolari; competenze in ingresso e in uscita dagli interventi) – osservazione iniziale e finale;
- assicurarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- segnalare in tempo reale al coordinatore qualsiasi significativa flessione nel livello di frequenza da parte degli alunni rispetto agli standard previsti dall'Avviso n. 33956 del 18/05/2022;
- contattare le famiglie degli alunni in caso di ritardi o assenze ingiustificate;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo;
- curare la documentazione video-fotografica eventualmente richiesta per le azioni di pubblicità;
- registrare con apposite iniziative il grado di soddisfazione dei destinatari, anche in termini di coinvolgimento delle famiglie.

2. Durata della Prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/08/2023, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto / Figura aggiuntiva).

3. Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a numero 30 (trenta) ore complessive. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta) Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le

spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato, il time sheet, la documentazione prevista sulla piattaforma GPU e la relazione finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

4. Luogo di svolgimento

La prestazione dovrà essere svolta presso il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Lanciano.

5. Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La prof.ssa Di Primio Stefania, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza l'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti connessi dall'incarico.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica DE ROSA


Per accettazione

