



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Liceo Scientifico - Cambridge - Scienze Applicate - Sportivo

Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) - Tel. 0872/40127

Codice Fiscale 90021230694 - Sito web: www.scientificogalileilanciano.edu.it

E-mail: chps02000e@istruzione.it PEC: chps02000e@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO
Prot. 0005726 del 29/04/2024
VI (Uscita)

Alla prof.ssa Di Primio Stefania - mail
All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo del progetto: STEM and go!

C.U.P. J44D23003570006

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34366

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI" DI LANCIANO, C.F. n. 90021230694 con sede legale in Lanciano, alla via Don Minzoni, in persona della Dott.ssa Monica De Rosa, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo – linea d’intervento B, n. prot. 5242 del 17/04/2024, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5243 del 17/04/2024;
- il verbale di selezione del 23/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5534, del 23/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 23/04/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5723 del 29/04/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5243 del 17/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività "finalizzate a rilevare i fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività, nonché gestire le attività di formazione multilinguistica per i docenti" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Stefania Di Primio risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5723 del 29/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a STEFANI DI PRIMIO l'incarico di componente del gruppo di lavoro per il multilinguismo relativo alle azioni formative per i docenti, avente ad oggetto attività finalizzate a rilevare i fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività, nonché gestire le attività di formazione multilinguistica per i docenti, nell'ambito del progetto: STEM and go! C.U.P. J44D23003570006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
- formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad
- interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- supportare il DS alla preparazione degli avvisi individuando le competenze degli esperti da coinvolgere, anche ai fini della predisposizione, da parte del Dirigente, delle procedure di selezione degli stessi;
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- individuare i potenziali destinatari come ipotizzati in sede di candidatura;
- individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
- caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- compilare e consegnare timesheet sull'andamento dell'attività svolta;

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 13 mesi, a decorrere dal 29/04/2024 e fino al 31/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € **34,00 (euro trentaquattro,00)**, per un massimo di ore pari a 35 per un totale onnicomprensivo pari a € 1.190,00 (euro millecentonovanta,00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: a termine dell'incarico e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Lanciano, 29/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica De Rosa

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione
