

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIÙ SCUOLA. PIÙ CITTADINI. PIÙ LAVORO.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Liceo Scientifico - Cambridge - Scienze Applicate - Sportivo

Via Don Minzoni, n. 11 - 66034 Lanciano (CH) - Tel. 0872/40127

Codice Fiscale 90021230694 - Sito web: www.scientificogalileilanciano.edu.it

E-mail: chps02000e@istruzione.it PEC: chps02000e@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"LANCIANO
Prot. 0001667 del 07/02/2025
VII (Uscita)

All'albo Online
Al sito web d'istituto
Amministrazione Trasparente

PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

CUP: J44D21000840006

CODICE PROGETTO: M4C1I.4-2024-1322

TITOLO PROGETTO: "Lotta alla dispersione"

Avviso di selezione per il conferimento da 1 a 4 (uno a quattro) incarichi individuali, rivolta a personale interno all'Istituzione scolastica, di Docente tutor esperto costituente il Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento da 1 (uno) a 4 (quattro) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di Docente tutor esperto costituente il Team per la prevenzione della dispersione scolastica.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:
 - a) fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
 - b) definire i destinatari degli interventi previsti dal target anche attraverso un'analisi sistematica e approfondita dei dati INVALSI e dei risultati di apprendimento degli alunni;
 - c) selezionare i potenziali alunni destinatari delle azioni da realizzare nell'ambito del progetto;
 - d) mappare i fabbisogni formativi dei destinatari;
 - e) individuare le aree tematiche e i contenuti dei percorsi;
 - f) progettare gli interventi individuali o a gruppi/piccoli gruppi degli alunni in condizione di fragilità;
 - g) individuare gli alunni previsti nel target del progetto;
 - h) indirizzare i destinatari alla tipologia di percorso formativo più adatto;
 - i) calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
 - j) rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
 - k) effettuare il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
 - l) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
 - m) raccordarsi, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;

- n) favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- o) partecipare agli eventuali incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- p) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- q) compilare e consegnare, a richiesta, time-sheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta dal team e sui risultati fino a quel momento conseguiti;

I risultati attesi sono:

- Riduzione delle problematiche che incidono sul rendimento scolastico degli studenti;
- Potenziamento delle competenze di base degli studenti più fragili;
- Coinvolgimento degli alunni nell'affermazione delle proprie aspirazioni e potenzialità attraverso percorsi di mentoring e orientamento personalizzati;
- Consolidamento di un modello di scuola inclusiva improntato a inter-professionalità, innovazione didattica, co-progettazione, co-programmazione tra docenti ed educatori;
- Rafforzamento dell'interazione tra scuola, comunità educante, enti locali e territorio;
- Miglioramento degli apprendimenti e dei livelli di competenze delle studentesse e degli studenti secondo le indicazioni del PdM;
- Diminuzione del tasso dell'abbandono e delle assenze.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola secondaria di secondo grado del Liceo scientifico “G. Galilei” di Lanciano, con documentate esperienze nella continuità, nell’orientamento, nella valutazione, nella formazione, nell’inclusione e nell’attuazione dell’offerta formativa: per la documentazione delle esperienze si farà riferimento agli incarichi dichiarati nel curriculum vitae;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali o culturali:
 - Docente a tempo indeterminato in servizio nella scuola secondaria di secondo grado del Liceo scientifico “G. Galilei” di Lanciano, con documentate esperienze nella continuità,

nell'orientamento, nella valutazione, nella formazione, nell'inclusione e nell'attuazione dell'offerta formativa.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da sottostante tabella:

TABELLA TITOLI VALUTABILI – procedura per il conferimento da 1 (uno) a 4 (quattro) incarichi individuali per docente tutor esperto costituente il Team per la prevenzione alla dispersione scolastica		
REQUISITO: Docente a tempo indeterminato in servizio nella scuola secondaria di secondo grado del Liceo Scientifico “G. Galilei” di Lanciano, con documentate esperienze nella continuità, nell’orientamento, nella valutazione, nella formazione, nell’inclusione e nell’attuazione dell’offerta formativa		Si/No
<ul style="list-style-type: none"> ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE 		
A1. Titolo di studio che costituisce titolo di accesso alle classi di concorso della scuola secondaria di secondo grado secondo la normativa vigente o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente sulla base della normativa vigente (verrà valutata una sola laurea)	Verrà valutato un solo titolo con il seguente punteggio: <100 pt. 5 ≥100 <105 pt. 10 ≥105 ≤110 pt. 14 =110 e lode pt. 15 I titoli di studio il cui voto non è espresso su base 110 sono rapportati a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50	PUNTI
		15 punti
A2. Diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, diploma accademico di vecchio ordinamento o diploma accademico di 2° livello che non costituisce il titolo di accesso di cui al punto A1.	Verrà valutato un solo titolo	10 punti
A3. ULTERIORI TITOLI DI STUDIO: Dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto/attività da realizzare e altri titoli coerenti con il ruolo richiesto	Max 3	5 punti cad.
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE		
B1. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE RICONOSCIUTE	Max 5	1 punto cad.
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE		
C1. Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche come funzione strumentale/collaboratore del DS/coordinatore di classe	Max 5, max 2 per anno	2 punti cad.
C2. Incarichi collegati ai seguenti progetti complessi: PNSD, PON, ERASMUS+, PNRR	Max 5, max 2 per anno	2 punti cad.
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE PROFESSIONALI: componente NIV, referente INVALSI, referente GLI (escluso l'incarico di funzione strumentale già valutato al punto C1.)	Max 5	1 punti cad.

C4. CONOSCENZE SPECIFICHE SU VALUTAZIONE, INCLUSIONE, DIDATTICA DIGITALE (documentate attraverso esperienze di docente in corsi specifici min. 6 ore)	Max 5	1 punti cad.
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE SU VALUTAZIONE, INCLUSIONE DIDATTICA DIGITALE (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	1 punti cad.
TOTALE MAX		100

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata complessiva di massimo 258 ore equamente ripartite tra i componenti del *Team per la prevenzione della dispersione scolastica*, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e da svolgere **al di fuori dell'orario di servizio**, per tutta la durata del progetto, entro la data limite del 15/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Qualora residuino resti nella suddivisione del monte ore, questi potranno essere attribuiti tramite accordo, anche in base ai compiti da svolgere, a uno dei componenti, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo complessivo orario è stabilito in € 34,00 (Euro 34/00) per un importo massimo di € 8.779,68 (euro ottonilasettecentosettantanove/68), ripartito tra le unità selezionate, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico e, come specificato nello schema di lettera di incarico e dietro dimostrazione dell'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non il 15/02/2025, con consegna brevi manu al personale di segreteria e rilascio di protocollo o a mezzo PEC al seguente indirizzo: chps02000e@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: NOME COGNOME – candidatura esperto Team antidispersione - CUP: J44D21000840006
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.**

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche competenze nella valutazione dei titoli attinenti all'incarico oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Lanciano nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Monica De Rosa, con sede in Lanciano, via Don Minzoni n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: chps02000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico "G. Galilei" di Lanciano è stato individuato, con incarico prot. n. 10015 del 13/09/2023, nel Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiaco@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Monica De Rosa, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale chps02000e@istruzione.it, numero di telefono 0872/40127.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.scientificogalileilanciano.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica De Rosa